



**i** Instrucciones

Imprimir formulario



**CENTROS DEPORTIVOS MUNICIPALES**  
**DOMICILIACIÓN BANCARIA: ALTA, MODIFICACIÓN O BAJA**

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

Deberá presentar un impreso por cada recibo que desee domiciliar, modificar o dar de baja. No olvide nunca comunicar el alta, baja o modificación a la entidad financiera.

**1 TIPO DE SOLICITUD**

<input type="checkbox"/> <b>ALTA</b>	Con cargo a la cuenta indicada y hasta nuevo aviso, sírvase cumplimentar esta domiciliación ante la entidad de crédito reseñada, para el próximo recibo y sucesivos.
<input type="checkbox"/> <b>MODIFICACIÓN</b>	
<input type="checkbox"/> <b>BAJA</b>	Anulo la domiciliación bancaria para el pago del servicio o actividad.

**2 DATOS BANCARIOS**

Entidad de crédito: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_  
 C.P.: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

**IBAN**

<b>E</b>	<b>S</b>																		
País	N.º control	Entidad		Sucursal		Número de la cuenta													

**Datos del/de la titular de la cuenta:**

DNI, NIF, NIE: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_  
 Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
 Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: Planta: \_\_\_\_\_  
 Puerta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Teléfono(s): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**3 DATOS DE LA ACTIVIDAD O SERVICIO**

Actividad/servicio: \_\_\_\_\_  
 Centro deportivo municipal: \_\_\_\_\_

**Datos de la persona inscrita (sujeto receptor del servicio o actividad):**

DNI, NIF, NIE: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_  
 Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_

¿Es menor de edad?  No  Sí. En caso afirmativo, la persona titular del recibo será el padre, la madre o el/la tutor/a del/de la menor.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

*CATEGORIA DEBUTANTES "CHUPETIN"  
LUNES Y MIERCOLES  
18-19 h*

Firma de la persona titular de la cuenta:



Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "USUARIOS ACTIVIDADES DEPORTIVAS" cuya finalidad es la de facilitar la inscripción en las actividades y eventos deportivos dirigidos o coordinados por el Ayuntamiento de Madrid y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del tratamiento es la Dirección General de Deportes, calle Alfonso XI, n.º 3 Madrid, 28014, ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

Imprimir formulario



ÁREA DE GOBIERNO DE LAS  
ARTES, DEPORTES Y TURISMO  
Dirección General de Deportes

## CENTROS DEPORTIVOS MUNICIPALES DOMICILIACIÓN BANCARIA: ALTA, MODIFICACIÓN O BAJA Instrucciones

### INSTRUCCIONES GENERALES

El impreso en papel será facilitado en cualquier centro deportivo municipal.

El impreso puede ser cumplimentado a mano (con mayúsculas tipo imprenta) o electrónicamente a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>)

Una vez cumplimentado, preséntelo firmado preferentemente en el centro deportivo municipal donde se preste el servicio o la actividad. También puede presentarse en los registros de los Distritos, en los restantes registros del Ayuntamiento de Madrid, en los registros de la Administración General del Estado, en los de las Comunidades Autónomas o mediante las demás formas previstas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Para cualquier información puede dirigirse al teléfono 915 133 731. También puede informarse llamando al teléfono 010 Línea Madrid o al 915 298 210 si llama desde fuera de la ciudad de Madrid.

### TRAMITACIÓN

Los avisos que impliquen una baja o modificación de la actividad o servicio o de la orden de domiciliación, deben ser comunicados en el centro deportivo municipal donde se formalizó la orden antes del día 15 del mes anterior a la fecha prevista de la realización del servicio o actividad.

### NORMATIVA REGULADORA

**Reglamento General de Recaudación**, la domiciliación bancaria debe ajustarse a los siguientes requisitos:

- Que la persona obligada al pago sea titular de la cuenta en que domicilie el pago y que dicha cuenta se encuentre abierta en una entidad de depósito.
- Que el obligado al pago comunique su orden de domiciliación a los órganos de la Administración según los procedimientos que se establezcan en cada caso.

**Acuerdo Plenario**, por el que se aprueba el establecimiento de los **Precios Públicos por la Prestación de Servicios en Centros Deportivos y Casas de Baños**, vigente.

El trámite completo del procedimiento, impreso y la documentación relacionada, en su caso, se encuentra publicado en la Web [www.madrid.es](http://www.madrid.es), seleccionando el Tema "Deportes", "Gestiones y Trámites".

